بسمه تعالی

شرح وظایف کارشناس مسئول امور پژوهشی دانشکده علوم رفتاری و سلامت روان

* دریافت دستور و برنامه کار از مقام مافوق
* مطالعه و اتخاذ تدابیر لازم به منظور افزایش کارایی و اثر بخشی با جهت­گیری توسعه تحقیقات کاربردی با همکاری واحدهای ذیربط
* هماهنگی با اعضای کمیته نظارت بر طرح های تحقیقاتی جهت درخواست مجری طرح برای ارائه گزارش پیشرفت طرح
* تهیه پیش­نویس پیشنهادات اصلاحی آیین­نامه­ها و شیوه­نامه­های پژوهشی به منظور طرح در شورای پژوهشی دانشکده
* هماهنگی با اعضای شورای پژوهشی دانشکده جهت برگزاری جلسات شورای پژوهشی
* کارشناسی و اقدام جهت ارسال اشکالات به مجری طرح­های تحقیقاتی و اصلاح موارد بعد از جلسه براساس نظر داوران و دیگر اعضای حاضر در شورا
* کارشناسی و اقدام جهت ارسال طرح به [معاونت تحقیقات و فناوری](https://rtvc.semums.ac.ir/) دانشگاه
* تنظیم صورتجلسات شورای پژوهشی جهت ارائه  به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
* همکاری در امور مربوط به انتخاب پژوهشگر برتر
* همکاری و مساعدت در ارائه اطلاعات در خصوص برنامه­های استراتژیک معاونت پژوهشی
* آموزش اساتید، دانشجویان و کارکنان دانشگاه جهت آشنایی بیشتر با قوانین مرتبط با فعالیت­های پژوهشی
* تهیه و تنظیم و اطلاع­رسانی تقویم شورای پژوهشی دانشکده
* انجام روند داوری طرح­های پژوهشی و پایان­نامه­ها در سیستم پژوهشیار و پیگیری و نطارت بر اصلاح طرح توسط مجریان
* برگزاری شورای پژوهشی دانشکده و تصویب طرح­های پژوهشی
* پیگیری دریافت تأییدیه اخلاقی پایان­نامه­ها و طرح­های پژوهشی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
* بررسی پایان­نامه­های ثبت شده توسط دانشجویان در سیستم پژوهشیار و هماهنگی با استاد راهنما جهت تأیید نهایی آن و ارسال پایان­نامه به کمیته اخلاق جهت اخذ کد اخلاق
* انجام فرایندهای انعقاد قرارداد در مورد طرح­های پژوهشی تفویض اختیار شده
* پیگری و نظارت بر درج پیام در پایگاه نتایج پژوهش­های سلامت کشور از طرح­های خاتمه یافته
* بررسی مقدماتی و اظهارنظر درباره طرح های پژوهشی
* جمع­آوری و جمع­بندی اطلاعات لازم (نظرات داوران) در زمینه طرح­های پژوهشی، بررسی و تنظیم اصلاحیه برای مجریان
* دریافت گزارش در مورد امور تحقیقاتی دانشکده و اعضاء هیأت علمی (در خصوص پیشرفت برنامه­های تحقیقاتی آنان)
* تهیه گزارش سالانه از فعالیت­های پژوهشی محققین و کوشش در جهت رفع مشکلات و موانع کار
* پیگیری اجرای طرح­های پژوهشی و تهیه گزارشات لازم در مورد روند پیشرفت طرح­های مزبور جهت اتخاذ تصمیم لازم
* بررسی و نظارت برعملکرد گروه های پژوهشی، بررسی و اظهار نظر در مورد ادامه فعالیت­های محققین با توجه به گزارشات فرستاده شده از لحاظ پیشرفت برنامه­ها اعم از کیفی یا کمی
* انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق

 **رئیس دانشکده علوم رفتاری وسلامت روان**

 **انستیتوروانپزشکی تهران**